

«ҚОРҒАС» ШЕКАРА МАҢЫ
ЫНТЫМАҚТАСТЫҒЫ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ
ОРТАЛЫҒЫ» АРНАЙЫ
ЭКОНОМИКАЛЫҚ АЙМАҒЫН
БАСҚАРУШЫ КОМПАНИЯСЫ»
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ЗОНЫ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР
ПРИГРАНИЧНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
«ХОРГОС»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТНОЙ ГРУППЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО
ПАРТНЁРСТВА АО УК СЭЗ МЦПС «ХОРГОС»

1. Общие положения

1.1. Проектная группа по управлению проектами государственно-частного партнёрства (далее – Проектная группа) акционерного общества «Управляющая компания специальной экономической зоны «Международный центр приграничного сотрудничества «Хоргос» (далее - Общество) является постоянно действующим, коллегиальным, консультативно-совещательным органом Общества, созданная с целью обеспечения комплексного подхода к формированию технических, финансовых и юридических решений по проектам государственно-частного партнёрства (далее - проект ГЧП), реализуемых на территории Специальной экономической зоны Международного центра приграничного сотрудничества «Хоргос» (далее – СЭЗ МЦПС «Хоргос»).

1.2. В своей работе Проектная группа руководствуется законодательством Республики Казахстан о ГЧП, Уставом и внутренними документами Общества, а также настоящим Положением.

2. Основные цели деятельности

2.1. *Основными целями деятельности Проектной группы являются:*

- 1) использование приоритетности проектов ГЧП;
- 2) анализ поступивших инициатив субъектов предпринимательства на соответствие документам Системы государственного планирования Республики Казахстан, поручениям либо актам Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан (в случае поступления данных инициатив).
- 3) в рамках приоритетности проектов ГЧП рассматривает степень целесообразности реализации проекта ГЧП. В первую очередь рассматриваются к реализации проекты ГЧП, обеспечивающие базовые потребности населения.
- 4) в случае, если приоритетных проектов ГЧП несколько, определяется степень срочности реализации таких проектов, определяя предварительную экономическую и социальную эффективность проекта ГЧП.

3. Функции Проектной группы

3.1. *Основные функции Проектной группы*

- 1) В соответствии с пунктом 10 «Правил планирования и реализации проектов государственно-частного партнерства, включающие вопросы планирования проектов государственно-частного партнерства, проведения конкурса (аукциона) и прямых переговоров по определению частного партнера, проведения мониторинга договоров государственно-частного

партнерства, проведения мониторинга и оценки реализации проектов государственно-частного партнерства», утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики Республики Казахстан от 16 июня 2025 года № 52, на стадии планирования проекта ГЧП и обеспечения качества управления проектом привлечение субъекта предпринимательства заинтересованного в реализации проекта ГЧП, на основании Письма-намерения по форме приложения 1 к настоящему Положению;

2) изучение предложений и инициатив по механизмам реализации проекта ГЧП;

3) формирование рекомендаций по отбору, оценке, определению приоритетности, способу осуществления проекта ГЧП, способу осуществления ГЧП и конкурса по определению частного партнёра, вопросам, связанным с выделением земельных участков, подключением к инженерным сетям;

4) принятие рекомендаций путем подписания протокола о целесообразности либо отсутствии целесообразности реализации проектов ГЧП по форме согласно приложению 2 к Правилам планирования и реализации проектов ГЧП;

5) изучение результатов маркетинговых и иных исследований по планируемым проектам ГЧП, расчетам и материалам, необходимых для разработки конкурсной документации и проекта договора ГЧП;

6) формирование предложений для включения в конкурсную документацию и проект договора ГЧП;

7) заслушивание отчетов лиц, вовлеченных в подготовку проектов ГЧП, начиная с этапа планирования проектов ГЧП до этапа заключения договоров ГЧП;

8) внесение предложения по доработке конкурсной документации и проекта договора ГЧП в ходе процедур их согласований и экспертиз, замечаний и предложений от Управления экономики, и бюджетного планирования, а также заинтересованных отраслевых управлений (администраторов бюджетных программ) местного исполнительного органа;

9) отслеживание соблюдения сроков и процедур планирования и реализации проектов ГЧП, предусмотренных Правилами планирования и реализации проектов ГЧП.

4. Права и обязанности Проектной группы

4.1. Проектная группа имеет право:

1) вносить на рассмотрение Конкурсной комиссии по определению частного партнёра предложения о целесообразности реализации проектов ГЧП;

2) привлекать при необходимости специалистов структурных

подразделений Общества для проработки отдельных вопросов;

3) запрашивать необходимую информацию в структурных подразделениях Общества;

4) вносить предложения в Конкурсную комиссию по изменениям и дополнениям в Конкурсную документацию и проект договора ГЧП.

4.2. Проектная группа обязана:

1) принимать решения по привлечению потенциальных частных партнёров для совместной разработки технико-экономических решений планирования и реализации проектов ГЧП в соответствии с законодательством Республики Казахстан о ГЧП, Уставом Общества, настоящим Положением, протоколом о намерениях по форме Приложения 2 к настоящему Положению, а также иными внутренними документами Общества;

2) осуществлять мониторинг планирования и реализации проектов ГЧП.

5. Деятельность Проектной группы

5.1. Состав Проектной группы представляют:

- 1) Руководитель Проектной группы;
- 2) Заместитель руководителя Проектной группы
- 3) члены Проектной группы;
- 4) секретарь Проектной группы.

5.2. Состав Проектной группы утверждается приказом Председателя правления Общества.

5.3. Проектная группа возглавляется Руководителем Проектной группы.

5.4. Руководителем Проектной группы является курирующий заместитель Председателя Правления Общества.

5.5. Рабочим органом Проектной группы является «Департамент по коммерческим проектам».

5.6. Полномочия руководителя Проектной группы:

1) руководит работой Проектной группы, проводит заседания Проектной группы, контролирует выполнение решений Проектной группы;

2) участвует в процессе голосования при принятии Проектной группой решений;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Полномочия Заместителя руководителя Проектной группы:

1) замещает полномочия руководителя Проектной группы в случаях его отсутствия на заседаниях Проектной группы;

2) участвует в процессе голосования при принятии Проектной

группой решений.

5.8. Члены Проектной группы имеют право:

- 1) вносить на рассмотрение заседания предложения по вопросам, входящих в компетенцию Проектной группы;
- 2) запрашивать необходимые документы в структурных подразделениях Общества для выполнения своих функций.

5.9. Члены Проектной группы обязаны:

- 1) голосовать на заседаниях Проектной группы;
- 2) предоставлять в письменной форме в рабочий орган Проектной группы заключения по вопросам, входящих в их компетенцию, за 5 (пять) рабочих дней до проведения заседания Проектной группы.

5.10. Рабочий орган Проектной группы:

- 1) организует заседания и документооборот Проектной группы;
- 2) обеспечивает и проводит мониторинг исполнения решений Проектной группы, поручений руководителя Проектной группы и Заместителя руководителя Проектной группы.

5.11. Заседание Проектной группы проводятся по мере необходимости.

5.12. Заседание Проектной группы проводится в очном формате.

5.13. На заседания Проектной группы могут приглашаться потенциальные частные партнёры и иные заинтересованные лица.

5.14. Заседание Проектной группы являются правомочными, если на нём присутствует не менее двух третей членов Проектной группы, при этом обязательно участие руководителя Проектной группы или в его отсутствие Заместителя руководителя Проектной группы.

5.15. Решения на заседаниях Проектной группы принимаются большинством голосов его представителей, присутствующих на заседании Проектной группы, путем открытого голосования. Голос на голосование по вынесенным вопросам может быть либо «за», либо «против». При этом, позиция «против» должна быть обоснована и отражена в протоколе заседания Проектной группы. Не допускается уклонение, воздержание представителей Проектной группы от голосования по вынесенным вопросам.

Приложения: 1. Типовая форма «Письмо-намерение»

2. Типовая форма «Протокол о намерениях»

(На официальном бланке заявителя)

Кому: Председателю Правления АО Управляющая компания СЭЗ
МЦПС «Хоргос», _____
От: Полное Наименование компании - заявителя / Руководитель
ФИО _____
Тема: Участие в реализации проекта ГЧП «_____»
Дата: «__» _____ 202__ г.

Письмо-намерение

Наименование компании: _____

Год основания: _____

Уставной капитал (тенге): _____

Информация о компании (история, рейтинг на местном рынке и т.д.):

Опыт работы (опыт в реализации инвестиционных проектов, опыт работы
в данном сегменте рынка, опыт работы в предусмотренном проектом
производстве): _____

Менеджмент (опыт и стаж работы в предусмотренном проектом
производстве) _____

Финансовое состояние компании за последние три года

Тенге

	202__ г.	202__ г.	202__ г.
Суммарный товароборот за год			
Доход до выплаты процентов и налогов			
Доход после выплаты налогов			

Место реализации проекта: территория СЭЗ МЦПС «Хоргос»

Требуемая инфраструктура и ее состояние, необходимая для реализации
инвестиционного проекта (основные и вспомогательные производственные
площади, энергообеспечение, вода, канализация, подъездные пути, близость к
источникам сырья и реализации готовой продукции и т.д.):

Объем инвестиций (тенге): _____

Форма инвестирования:

- денежные средства:
- собственные средства _____
- заёмные средства _____

- имущество (материальные и нематериальные активы) _____

Форма ГЧП (выберите приемлемую для реализации проекта форму ГЧП)

- контрактная форма ГЧП – доверительное управление объектом ГЧП:
- строительство (реконструкцию) какого объекта, в какой отрасли, на каких условиях и на какой срок вы хотели получить в доверительное управление);
- институциональная форма ГЧП – создание СП - компании ГЧП (в чём будет заключаться доля государственного партнёра и частного партнёра):
- доля участия (в %) в проекте (в чем вы видите участие партнёров).

Какую государственную поддержку следует оказать:

- инвестиционные преференции (налоговые льготы, освобождение от уплаты таможенных пошлин, субсидии),
- софинансирование,
- компенсация инвестиционных затрат,
- компенсация эксплуатационных затрат.

Если у вас есть бизнес-план, технико-экономическое описание или предварительные расчёты проекта (пожалуйста, приложите его к письму-намерению).

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

Просим АО УК СЭЗ МЦПС «Хоргос» обеспечить доступ представителей нашей компании для технического осмотра, составления акта технического состояния и определения стоимости объекта ГЧП.

Представители компании:

1. ФИО _____

2.ФИО _____

3.ФИО _____

Копии уд. Личности прилагаются

Копия технического паспорта автотранспорта прилагается

Руководитель компании:

Адрес компании: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

«Согласовано»
Председатель Правления
АО УК «СЭЗ МЦПС «Хоргос»

_____ 202_ г.
«__»_____

ПРОТОКОЛ № _____
о намерениях участия в проекте ГЧП на территории
СЭЗ МЦПС «Хоргос»

Место проведения переговоров: офис АО УК СЭЗ МЦПС «ХОРГОС»

Дата проведения переговоров: «__» _____ 202_ год

Время проведения переговоров: ____ часов 00 минут

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Со стороны АО «УК СЭЗ «МЦПС «ХОРГОС»:

1. Заместитель Председателя Правления _____
2. Директор Проектного офиса по развитию ГЧП - _____
3. _____
4. _____

Со стороны ТОО «_____»:

1. Руководитель _____
2. _____
3. _____

Тема переговоров:

1. Рассмотрение намерения по техническому решению реализации проекта ГЧП «_____»
(далее – Проект ГЧП);
2. Обсуждение условий, форм, способов инвестирования проекта ГЧП;

Решили:

1. В соответствии с пунктом 10 «Правил планирования и реализации проектов государственно-частного партнерства, включающие вопросы планирования проектов государственно-частного партнерства, проведения конкурса (аукциона) и прямых переговоров по определению частного партнера, проведения мониторинга договоров государственно-частного партнерства, проведения мониторинга и оценки реализации проектов государственно-частного партнерства», утверждённых приказом Заместителя

Премьер-Министра - Министра национальной экономики Республики Казахстан от 16 июня 2025 года № 52 (далее – Правила ГЧП), на стадии планирования проекта ГЧП для обеспечения качества управления проектом Проектная группа по управлению проектами ГЧП привлекает субъектов предпринимательства заинтересованных в реализации проекта ГЧП «_____».

2. В ходе переговоров стороны выразили заинтересованность и пришли к выводу, что их финансовые и технические возможности дают основание принять участие в реализации проекта ГЧП.

3. В случае принятия Конкурсной комиссией решения о признании потенциального частного партнера, как субъекта частного предпринимательства участником конкурса по результатам квалификационного отбора, ТОО «_____» будет иметь право на участие в конкурсе для определения частного партнёра согласно статье 31 Закона РК «О государственно-частном партнёрстве». Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом о допуске к участию в конкурсе по форме приложения 8 к Правилам ГЧП.

4. Стоимость реализации проекта будет определена после изучения технического состояния объекта и составления Финансовой модели - предварительных расчётов стоимости проекта;

5. Частный партнёр в случае определения его победителем конкурса обязуется за счёт собственных средств произвести финансирование модернизации и эксплуатацию объекта ГЧП согласно Техническому заданию, составленному на основании «Руководства к составлению технического задания» по форме приложения 10 к Правилам ГЧП;

6. При заключении договора ГЧП между субъектами проекта ГЧП будет определён пошаговый алгоритм организационных мероприятий, порядок и условия передачи объекта ГЧП в доверительное управление и/или долевое участие в проекте.

Настоящий протокол составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Подписи Сторон:

Со стороны ТОО «_____»:

Руководитель _____
М.П.

1. Представитель: _____

2. Представитель: _____

Со стороны АО УК «СЭЗ МЦПС «ХОРГОС»:

Заместитель

Председателя Правления _____

Заместитель

Председателя Правления _____

Директор

Департамента

по коммерческим проектам _____

Главный специалист

по развитию ГЧП _____